О создании рабочей группы по развитию сопровождаемого

проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области

Во исполнение пункта 3 межведомственного комплексного плана («дорожной карты») по развитию сопровождаемого проживания инвалидов
в субъектах Российской Федерации на период до 2026 года, утвержденного Министром труда и социальной защиты Российской Федерации
Котяковым А.О. от 15 мая 2024 года № 13/5/1:

1. Создать рабочую группу по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области в [составе](#P30) согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](#P86) о рабочей группе по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области согласно приложению 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн

Приложение 1

к распоряжению правительства

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по развитию сопровождаемого

проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области

|  |  |
| --- | --- |
| Канделя Наталья Юрьевна | - начальник департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, председатель рабочей группы; |
| Жуков Валерий Александрович | - заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – начальник департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области, заместитель председатель рабочей группы; |
| Косова Ольга Николаевна | - главный специалист – эксперт отдела социальной помощи и развития учреждений социального обслуживания департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: |  |
| Ворошилова Елена Александровна | - директор областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»; |
| Ежеля Евгений Николаевич | - директор областного государственного бюджетного учреждения «Биробиджанский психоневрологический интернат»; |
| Китахина Оксана Анатольевна | - заместитель директора областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро еврейской автономной области»; |
| Клеточкина Татьяна Александровна | - заместитель начальника департамента культуры правительства Еврейской автономной области; |
| Козаченко Сергей Юрьевич | - заместитель начальника департамента по физической культуре и спорту правительства Еврейской автономной области; |
|  | -представитель департамента здравоохраненияправительства Еврейской автономной области (по согласованию); |
| Панычева Любовь Николаевна | Председатель Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в Еврейской автономной области (по согласованию); |
| СамофаловаОльга Петровна | - начальник отдела трудоустройства и рынка труда департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области; |
| Соловченкова Наталья Николаевна | - начальник департамента образования Еврейской автономной области; |
| Тимофеевна Юлия Александровна | - начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (по согласованию) |
| Юркина Ольга Олеговна | - директор Центра занятости населения Еврейской автономной области |

Приложение 2

к распоряжению правительства

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о создании рабочей группы по развитию сопровождаемого

проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области (далее - рабочая группа), а также основные задачи рабочей группы.

2. Деятельность рабочей группы основывается на принципах эффективного взаимодействия, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллегиальности в принятии решений по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Еврейской автономной области, органов местного самоуправления Еврейской автономной области по вопросу развития сопровождаемого проживания инвалидов на территории Еврейской автономной области.

5. К функциям рабочей группы относится проведение мониторинга существующего комплекса мероприятий и практик сопровождаемого проживания инвалидов.

6. Для решения поставленных задач рабочая группа имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений Еврейской автономной области информацию
по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

привлекать к участию в работе рабочей группы специалистов
по социальной работе и медицинских работников стационарных организаций социального обслуживания;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц исполнительных органов государственной власти Еврейской автономной области, органов местного самоуправления Еврейской автономной области, представителей общественных объединений и иных организаций;

давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Еврейской автономной области, органам местного самоуправления Еврейской автономной области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

7. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы
и членов рабочей группы.

8. Основной формой работы рабочей группы является заседание.

9. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости,
но не реже одного раза в полгода.

10. Повестка заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

12. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием
и считается принятым, если оно поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом в течение
5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.